

**ПРИКАЗ**

18.12.2025г.

30-о

Об оценке коррупционных рисков  
бизнес-процессов в МБУ ДО  
г. Астрахани «СШ №4»

По результатам проведенной оценки коррупционных рисков МБУ ДО  
г. Астрахани «СШ №4»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по устранению/минимизации коррупционных рисков  
для каждой «критической точки» бизнес-процессов:

- Управление имуществом учреждения (Приложение № 1);
- Организация проведения процедуры закупок (Приложение № 2);
- Работа с персональными данными (Приложение № 3);
- Оплата труда работников учреждения (Приложение № 4).

2. Заместителю директора по АХР ознакомить с настоящим приказом всех  
заинтересованных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С.Стороженко

**Оценка коррупционных рисков Бизнес-процесса «Управление имуществом учреждения»**

№ п/п	Наименование критической точки	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение мер
1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов,	Заместитель директора по АХР	несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия, целевого использования и сохранения имущества.	- обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации; - организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения;	Заместитель директора по АХР
2.	Приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	Нарушение порядка приема и выдачи товарно-материальных ценностей	-организация систематической внутренней проверки документов приемки-выдачи товарно-материальных ценностей	Заместитель директора по АХР

**Оценка коррупционных рисков  
Бизнес-процесса «Организация проведения процедуры закупки»**

Наименование критической точки	Ответственное лицо за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение мер
1.Оформление проекта договора (контракта) в бумажной и электронном виде	Инициатор закупки	Включение в договор пунктов, противоречащих антикоррупционному законодательству, интересам организации	Согласование проекта договора	Заместитель директора по УВР
2.Оформление технического задания на проведение процедуры закупки в бумажном и электрон-ном виде	Инициатор закупки	Включение необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам	Согласование тех. задания/ обоснование каждого специфического требования со ссылкой на соответствующую нормативную документацию	Заместитель директора по УВР
3.Определение цены в техническом задании	Инициатор закупки	Необоснованность указанной цены	контроль по лимитам / мониторинг цен по предмету закупки и по участнику (в случае закупки у единств. поставщика)	Заместитель директора по УВР
5.Оформление договора (контракта)	Инициатор закупки	Неисполнение условий договора (контракта)	Согласование договора (контракта)/контроль исполнения поставок ТМЦ (оказания услуг), контроль соблюдения цены	Согласующие лица/бухгалтерия, ОМТС
6.Предоставление информации о заключенных договорах в отдел закупок	Заместитель директора по УВР	Недостоверность сведений/ непредоставление информации	Формирование и корректировка плана закупок, предоставление информации контролирующим органам о заключенных договорах (доп. соглашениях) для проведения периодических проверок	Заместитель директора по УВР

**Оценка коррупционных рисков  
Бизнес-процесса «Работа персональными данными»**

Наименование критической точки	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение мер
Обработка персональных данных работников учреждения	Инспектор по кадрам	Неправомерное использование ( несоответствующе целям обработки) информации, в том числе персональных данных, полученной при выполнении служебных обязанностей, попытка несанкционированно го доступа к информационным ресурсам.	<p>Строгое соблюдение процедур по обработке персональных данных, согласно локальных актов учреждения. Обеспечение установленного хранения материальных бумажных носителей персональных данных</p> <p>Обеспечение установленного порядка автоматизированной обработки персональных данных на машинных носителях</p> <p>Соблюдение мер по обеспечению конфиденциальности при обмене служебными документами</p> <p>Подписание обязательства о неразглашении служебной информации каждым сотрудником.</p> <p>ознакомление под подпись с законодательством и лна учреждения в области защиты персональных данных</p> <p>Проведение внутренних проверок соблюдения</p>	Директор, бухгалтер заместитель директора по АХР

			требований к обработке персональных данных в учреждении	
Работа с персональным и данными обучающихся	Педагогический персонал, Заместитель директора по УВР	Неправомерное использование ( не соответствующе целям обработки) информации, в том числе персональных данных обучающихся, полученной при выполнении служебных обязанностей	<p>Строгое соблюдение процедур по обработке персональных данных, согласно локальных актов учреждения. Обеспечение установленного порядка хранения материальных бумажных носителей персональных данных</p> <p>Обеспечение установленного порядка автоматизированной обработки персональных данных на машинных носителях, в том числе исключение использования машинных носителей вне помещений учреждения.</p> <p>Соблюдение мер по обеспечению конфиденциальности при обмене служебными документами</p> <p>Подписание обязательства о неразглашении служебной информации каждым сотрудником, ознакомление под роспись с законодательством и лна учреждения в области защиты персональных данных</p> <p>Проведение внутренних проверок соблюдения требований к обработке</p>	Директор, заместитель директора по АХР

			персональных данных в учреждении	
Работа со специальными категориями персональных данных (состояние здоровья, сведения об отсутствии/наличии судимости)	Инспектор по кадрам,	Неправомерное использование ( не соответствующе целям обработки) информации.	Строгое соблюдение процедур по обработке персональных данных, в том числе требований к хранению носителей информации специальных категории персональных данных	Директор

**Оценка коррупционных рисков  
Бизнес-процесса «Оплата труда работников учреждения»**

Наименование критической точки	Ответственное лицо за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо за выполнение мер
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Председатели и члены стимулирующих комиссий учреждения, СТК	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Председатели стимулирующей комиссии учреждения, СТК
Оплата рабочего времени работников	Бухгалтер расчетной части Работники, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте в результате искажение данных учета рабочего времени	Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности первичных документов для оплаты труда, проверка соответствия данных табеля учета рабочего времени фактическим данным. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор бухгалтер