

ПРИКАЗ

24 апреля 2018г.

№ 6-о

О проведении инструктажа по вопросам
противодействия коррупции

В целях усиления работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора по УВР – Поротикову Н.А., являющегося ответственным лицом по профилактике и противодействию коррупции, обязанность по проведению инструктажа по противодействию коррупции с работниками МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» не менее 2 раз в год.

2. Вводный инструктаж по противодействию коррупции с указанными в пункте 1 настоящего приказа лицами проводится до преступления их к исполнению своих должностных обязанностей, в форме ознакомления с Памяткой по вопросам противодействия коррупции (Приложение 1), а также с перечнем нормативных правовых актов, затрагивающих общественные правоотношения в сфере противодействия коррупции (Приложение 2), с которыми указанные лица обязаны ознакомиться самостоятельно.

3. Повторный инструктаж по противодействию коррупции с указанными в пункте 1 настоящего приказа лицами проводится не менее 2 раз в год также, в форме ознакомления с Памяткой по вопросам противодействия коррупции (Приложение 1), и с перечнем нормативных правовых актов, затрагивающих общественные правоотношения в сфере противодействия коррупции (Приложение 2), указанными лицами самостоятельно.

3. Учёт прохождения указанными в пункте 1 настоящего приказа лицами вводного и повторного инструктажа по противодействию коррупции осуществляется в журнале учёта проведения вводного и повторного инструктажа по вопросам противодействия коррупции (Приложение 3).

4. Утвердить прилагаемые:

- памятку по вопросам противодействия коррупции для работников МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» (Приложение 1);

- перечень нормативных правовых актов, затрагивающих общественные правоотношения в сфере противодействия коррупции (Приложение 2)

- форму журнала учёта проведения вводного и повторного инструктажа по вопросам противодействия коррупции (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С.Стороженко

Ознакомлена: Пополонова Н.А. [подпись]



ПАМЯТКА по вопросам противодействия коррупции

1. Основные понятия, используемые в настоящей памятке

1.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

1.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2. Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работники МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» обязаны уведомлять «Представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Работника.

2.3. Невыполнение Работником указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности Работников связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

3.1. При исполнении своих трудовых обязанностей, Работники обязаны:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, предприятий, их должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. В служебном поведении следует воздерживаться от:

- а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Ответственность за коррупционные нарушения

4.1. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых и локальных актов,
затрагивающих общественные правоотношения
в сфере противодействия коррупции

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Положение «О противодействии коррупции», утвержденное приказом МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» от 27.05.2016г. № 14/1-о.