



приказом  
от 12.01.2026г. № 3-о  
Директор МБУ ДО г.Астрахани  
«СШ №4»  
С.С.Стороженко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»  
на 2026 год**

**Цель:**

-создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»,  
-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4».

**Задачи:**

-выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»;  
-разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4».</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Каргина К.А.	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4», подлежащих проверке на коррумпированность.	Каргина К.А.	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4».	Каргина К.А.	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Каргина К.А.	по мере необходимости
1.1.5.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Каргина К.А.	в течение года
1.1.6.	Разработка, введение в действие Плана антикоррупционной деятельности на 2026 годы.	Каргина К.А.	в течение года

1.1.7.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Востриков И.В.	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4».</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Каргина К.А.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при участии директора, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию).	Каргина К.А.	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Каргина К.А.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Каргина К.А. Поротикова Н.А.	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Стороженко С.С.	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Стороженко С.С. Поротикова Н.А.	Постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением муниципального заказа для нужд бюджетного учреждения.	Стороженко С.С. Поротикова Н.А.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Стороженко С.С. Поротикова Н.А.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»,	Каргина К.А.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4», в том числе: -законности формирования средств бюджетной	Стороженко С.С. Поротикова Н.А. СТК Комиссия по распределению	постоянно

	организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	стимулирующих, компенсационных и иных выплат в учреждении	
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4».	Стороженко С.С. Каргина К.А.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образовательной деятельности»).	Поротикова Н.А.	Постоянно
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»	Поротикова Н.А.	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.	Поротикова Н.А.	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4»</b>			
2.5.1.	Обработка поступающих в МБУ ДО г.Астрахани «СШ №4» сообщений о коррупционных проявлениях.	Каргина К.А.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Каргина К.А.	постоянно
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Каргина К.А.	постоянно
2.5.4.	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Каргина К.А.	постоянно
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Стороженко С.С. Каргина К.А.	постоянно