

## ПРИКАЗ

13.12.2021г.

№ 31-о

### «О мерах по противодействию коррупции»

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции и исключения неправомερных действий должностных лиц и работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани «Детско-юношеская спортивная школа №4» (далее по тексту – МБУДО г.Астрахани «ДЮСШ №4») по взиманию денежных средств и материальных ценностей с физических и юридических лиц, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» на 2022-2023 годы;

2. Заместителю директора по УВР – Н.А.Поротиковой:

- провести с коллективом МБУДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» беседы и инструктаж по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с приказом МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» от 24.04.2018г. № 6-о в срок до 01.02.2022г.

- обязать сотрудников МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4», уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С.Стороженко



Директор МБУ ДО г.Астрахани  
«ДЮСШ №4»  
С.С. Стороженко  
"13" декабря 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»  
на 2022– 2023 годы**

**Цель:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4».

**Задачи:**

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Срок исполнения       |
|---|---|---------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>  |   |                           |                       |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4».</b> |   |                           |                       |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Каргина К.А.              | постоянно             |
| 1.1.2.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4», подлежащих проверке на коррумпированность.                         | Каргина К.А.              | постоянно             |
| 1.1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4».              | Каргина К.А.              | постоянно             |
| 1.1.4.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.  | Каргина К.А.              | по мере необходимости |
| 1.1.5.  | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.   | Поротикова Н.А.           | в течение года        |
| 1.1.6.  | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022-2023годы.<br>Размещение информации об антикоррупционной | Поротикова Н.А.           | в течение года        |

|  |  |                                 |                    |
|--|--|---------------------------------|--------------------|
|  | деятельности на официальном сайте.   |                                 |                    |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4».</b>            |  |                                 |                    |
| 1.2.1.   | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.   | Поротикова Н.А.                 | постоянно          |
| 1.2.2.   | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при участии директора, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию). | Поротикова Н.А.                 | в течение года     |
| 1.2.3.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Каргина К.А.                    | по факту выявления |
| 1.2.4.   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | Каргина К.А.<br>Поротикова Н.А. | постоянно          |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                                 |                    |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                                 |                    |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие директора МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.   | Стороженко С.С.                 | постоянно          |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b> |  |                                 |                    |
| 2.2.1.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.  | Стороженко С.С.                 | Постоянно          |
| 2.2.2.   | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.   | Стороженко С.С.                 | постоянно          |
| 2.2.3.   | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.   | Стороженко С.С.                 | постоянно          |
| <b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»</b>  |  |                                 |                    |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»,   | Каргина К.А.                    | постоянно          |
| 2.3.2.   | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4», в том числе:<br>-законности формирования средств бюджетной организации;       | Стороженко С.С.                 | постоянно          |

|   |   |                                    |           |
|---|---|------------------------------------|-----------|
|   | - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.   | СТК МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»,  |           |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»</b> |   |                                    |           |
| 2.4.1.  | Использование прямых телефонных линий с руководством МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4». | Стороженко С.С.<br>Поротикова Н.А. | постоянно |
| 2.4.2.  | Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образовательной деятельности»).   | Поротикова Н.А.                    | Постоянно |
| 2.4.3.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»,  | Поротикова Н.А.                    | постоянно |
| 2.4.4.  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.   | Поротикова Н.А.                    | постоянно |
| <b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»</b>             |   |                                    |           |
| 2.5.1.  | Обработка поступающих в МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4» сообщений о коррупционных проявлениях.   | Поротикова Н.А.                    | постоянно |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  | Поротикова Н.А.                    | постоянно |
| 2.5.3.  | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.   | Поротикова Н.А.                    | постоянно |
| 2.5.4.  | Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.   | Поротикова Н.А.                    | постоянно |
| 2.5.5.  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.   | Стороженко С.С.<br>Поротикова Н.А. | постоянно |