

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. АСТРАХАНИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО г. Астрахани
«СШ № 4»
Протокол № 4 от 28.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
г. Астрахани «СШ № 4»



С.С. Стороженко
«28» марта 2023г.

**Порядок
приема, перевода и отчисления учащихся
в МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4»**

г. Астрахань
2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. АСТРАХАНИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО г. Астрахани
«СШ № 4»
Протокол № 4 от 28.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
г. Астрахани «СШ № 4»

_____ С.С. Стороженко
«28» марта 2023г.

Порядок
приема, перевода и отчисления учащихся
в МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4»

г. Астрахань
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления учащихся в МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4» (далее—Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 (далее СанПиН);
- Уставом МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4» (далее СШ № 4);
- настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода, отчисления детей в МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4» (далее также—СШ) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – производится отбор на основании результатов индивидуального отбора лиц;
- На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.2. При приеме граждан (далее также—Поступающие) для освоения дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки требований к уровню их образования не предъявляется.

2.3. Поступающие, родители (законные представители) имеют право выбора отделения в СШ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ № 4 проводит тестирование.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель СШ № 4 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

2.6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ № 4;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ № 4;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в СШ № 4;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СШ № 4 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Приемная комиссия СШ № 4 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ № 4.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Прием в СШ № 4 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.12. В заявлении (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.11. и 2.14. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в СШ № 4;
 - б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ № 4 или электронной информационной системы СШ № 4, в том числе с использованием функционала сайта СШ № 4, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.16. СШ № 4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ № 4.

2.18. Индивидуальный отбор поступающих в СШ № 4 проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ № 4, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. СШ № 4 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ № 4 сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.28. Зачисление поступающих в СШ № 4 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом СШ № 4 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ № 4 вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.30. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.30.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане 6-18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятию спортом.

2.30.2. Прием в Организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по:

- ✓ письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих;
- ✓ справки об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию спортом.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом СШ № 4, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

2.30.3. Прием документов поступающих осуществляется с 1 сентября по 20 октября. При наличии вакантных мест прием документов осуществляется в течение учебного года.

2.30.4. Прием поступающих в СШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора для вновь зачисленных – не позднее 20 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – не позднее 3-х дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

2.30.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем СШ № 4 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.30.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ № 4;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной комиссии СШ № 4;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- ж) сроки зачисления поступающих в СШ № 4;
- з) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - заявление);
- и) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

2.30.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

3. Порядок комплектования групп и перевода обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.1. Количество отделений, виды программ, по которым проходит обучение в СШ, определяются в соответствии с учебным планом, дополнительными образовательными программами СШ № 4 на соответствующий учебный год.

3.2. Комплектование групп СШ № 4 на новый учебный год производится по 20 октября, ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование СШ в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Наполняемость групп обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными в учреждении дополнительными образовательными программами по видам спорта.

3.4. Численный состав занимающихся и объем учебно-тренировочной работы в учебных группах по освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки соответствует требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. При необходимости возможно объединение учебно – тренировочных групп на временной основе для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском. Проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп возможно при соблюдении следующих условий:

- ✓ не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий.
- ✓ не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- ✓ обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.6. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии Перевод обучающихся на очередной год обучения и этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится Организацией не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4».

3.7. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора в соответствии с решением тренерского совета СШ № 4 при условии выполнения обучающимися требований к уровню освоения дополнительной общеразвивающей программы

или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки соответствующего учебного года.

3.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки (для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки), перевод на следующий этап подготовки не допускается. Таким обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам, на основании решения тренерского совета и при наличии свободных мест.

4. Сохранение места и восстановление обучающихся

4.1. Место за обучающимся в СШ № 4 сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

4.2. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующего этапа обучения.

4.3. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшей подготовке;
- 5) невыполнение спортсменами в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- 6) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4», Устава учреждения.
- 7) установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 8) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- 9) нарушение спортивной этики, нарушение режима спортивной подготовки.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное

не предусмотрено федеральными законами. (Часть в редакции, введенной в действие с 01 января 2023 года Федеральным законом от 30 апреля 2021г. № 127 – ФЗ)

5.3. Перечень грубых нарушений и критерии неоднократности их совершения:

- нахождение в наркотическом или токсическом опьянении (в том числе однократное);
- физическое и/или психическое насилие над личностью других учащихся (в том числе однократное);
- нарушение техники безопасности (в том числе однократное), повлекшее создание опасной ситуации для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Вопрос о досрочном отчислении учащегося по инициативе СШ обсуждается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Уведомление о рассмотрении вопроса об отчислении дается не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не может служить препятствием для рассмотрения вопроса. Об отчислении обучающегося из СШ по подпункту в пункта 5.1. администрация должна проинформировать его родителей (законных представителей).

5.5. В случае прекращения отношений между обучающимся, СШ и родителями (законными представителями) по инициативе учащегося (с 14-летнего возраста) или родителей (законных представителей), последние обязаны письменно уведомить администрацию СШ или тренера- преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.6. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления (заявления) от учащегося (с 14-летнего возраста) и родителей (законных представителей) представить администрации СШ № 4 заявление об отчислении обучающегося.

5.7.Отчисление обучающегося из СШ рассматривается на заседании тренерского совета и оформляется приказом директора, который служит основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4», прекращаются с даты его отчисления.

5.8. Отчисление может производиться после окончания и в течение учебного года.

5.9. Не допускается отчисление учащихся во время болезни.

6.Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе и/или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4».

6.2. Приостановление, изменение образовательных отношений, взаимных прав и обязанностей обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании локальными нормативными актами МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в СШ

7.1. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в СШ родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации МО «Город Астрахань».

Директору МБУ ДО г. Астрахани
«СШ № 4»
С.С. Стороженко

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Астрахани «Спортивная школа № 4» по **дополнительной общеразвивающей программе или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки** (нужное подчеркнуть) вид спорта: _____

моего сына /дочь _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г.,

проживающего(ую) по адресу: _____

свидетельство о рождении / паспортные данные серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

СНИЛС _____

Обучается в школе, лицее, гимназии № _____ г.Астрахани, _____ класс.

ФИО матери (законного представителя)

Место работы матери _____

Контактный телефон _____

ФИО отца (законного представителя)

Место работы отца _____

Контактный телефон _____

С Уставом и лицензией школы, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, антидопинговыми правилами по виду спорта, права и обязанности обучающихся, условиями работы и тренировочного процесса ознакомлен(а), возражений не имею. Обязуюсь не вмешиваться в проведение учебно-тренировочных занятий _____ (подпись)

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора (для обучения по программе спортивной подготовке по выбранному виду спорта) _____ (подпись)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, накопление, использование, распространение, в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для проведения и организации тренировочного процесса. Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, обработку, размещение и передачу фото и видеоматериалов в мессенджерах, информационных стендах, официальном сайте и социальных сетях МБУ ДО г. Астрахани «СШ № 4». Разрешаю передачу персональных данных, в целях выполнения уставных функций и задач третьим лицам, а также иным третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. _____ (подпись)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ г.